



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya penurunan kemiskinan
12. Terwujudnya stabilitas harga dan ketersediaan barang serta jasa strategis melalui pengendalian inflasi yang efektif guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR,
S.Pi., M.A.P.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197401222001121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Konsistensi Persentase Koperasi Aktif	Persentase Koperasi Aktif	Persen	82
2.	Meningkatnya Pertumbuhan Wirausaha baru	Persentase Pertumbuhan wirausaha	Persen	0,93
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Diskop UKM	Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	77
4.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
5.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
6.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
7.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3

8.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
9.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
10.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
11.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
12.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
13.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
14.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

15.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
16.	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Presentase Angka Kemiskinan	Persen	6,97
17.	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi	Nilai	3,1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.15.320.798.299	APBD
2	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	Rp.690.000.000	APBD
3	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	Rp.1.125.000.000	APBD
4	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Rp.300.000.000	APBD
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Rp.1.300.000.000	APBD
6	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA	Rp.5.150.000.000	APBD

	KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)		
7	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Rp.4.180.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.28.065.798.299	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA DINAS

Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR,

S.Pi.,M.A.P.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197401222001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI.,M.A.P

Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19640405 198603 1 036



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI.,M.A.P

Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19700924 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Predikat Akuntabilitas Kinerja Diskop UKM	Nilai	77
		Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
2	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
3	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.368.268.639,-	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	105.000.000,-	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.000.000,-	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	857.512.000,-	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	469.655.000,-	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.459.662.660,-	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.010.700.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		15.320.798.299,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P

Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19640405 198603 1 036


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P

Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19700924 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P**

Jabatan : **Plt.KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD Kabupaten Kutai Kartamegara ;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BERAKHLAK";
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;

6. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;
7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
12. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
13. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
14. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA DINAS,

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
DAN PENGAWASAN KOPERASI,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI.M.A.P

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Konsistensi Persentase Koperasi Aktif	Persentase Koperasi Aktif	Persen	82
2	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah Koperasi yang dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Koperasi	195
3	Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi	Koperasi	300
4	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Usaha Koperasi yang telah dilakukan penilaian Kesehatan	Koperasi	20
5	Penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat	Persentase Hasil Laporan Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persen	100
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan Harta Kekayaan (LHKPN)	Persen	100
		Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penginputan E Pantau	Persentase Tingkat Kepatuhan Penginputan E Pantau	Persen	100
8	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Predikat Tata Kelola Arsip	Predikat	Baik
9	Terlaksananya serapan anggaran berdasarkan SPD yang terbit	Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
10	Ketersediaan dokumen manajemen resiko	Ketersediaan Dokumen Manajemen Resiko	Persen	100
11	Penerapan Core Value ASN BERAKHLAK	Internalisasi Core Value ASN BERAKHLAK	Persen	100

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator kinerja perangkat Daerah	Persen	100
13	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100
14	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Lapoan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pit.KEPALA DINAS,

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
DAN PENGAWASAN KOPERASI,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi,M.A.P

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI. KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAANNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/ KOTA	690.000.000	APBD
2.	PENILAIAN KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAANNYA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.125.000.000	APBD
3			
JUMLAH ANGGARAN		1.815.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA DINAS,

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
DAN PENGAWASAN KOPERASI,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI,M.A.P

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM

Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDRI ROSANDI, S.SOS

Jabatan : KABID PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM KAB. KUKAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan;
2. Menyelesaikan Pelaporan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
4. Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
5. Menyelesaikan Kepatuhan Input e-Pantau;
6. Menyelesaian Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien
10. Terwujudnya ASN yang relegius, berakhlak mulia, dan cinta Al- Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari Pembentukan Karakter ASN;
11. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, Mutahir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
12. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
13. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS
KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI, M.A.P

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197401222001121002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI



ENDRI ROSANDI, S.SOS

Pembina /IV a
NIP. 19741102 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Jumlah Koperasi yang memiliki Volume Usaha Koperasi	Persentase meningkatnya Aset dan omset Koperasi	Persen	3,89
2	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
5	Menyelesaikan Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Menyiapkan Usulan RKBMD yang akan diadakan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Menyelesaian Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Januari setiap tahun	Persen	100
8	Menyiapan Laporan Dana Investasi Non Permanen/ LPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan LPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
9	Melaksanakan Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Bidang PPK	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100

10	Meleaksanakan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
11	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji	Persentase Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
12	Meningkatkan nilai Sakip PD dan menyampaikan Laporan LKjIP Urusan Koperasi (Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi)	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
13	Ketersediaan Inovasi	Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
14	Melaksanakan Laporan Pengaduan yang ditindak lanjuti	Tingkat ketepatan laporan yang ditindak lanjuti	Persen	100
15	Melaksanakan Serapan Anggaran	Laporan pelaksanaan anggaran pada bidang pemberdayaan dan pengembangan Koperasi	Persen	100
16	Menyiapkan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola ARSIP	Persen	100
17	Keterinputan data bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi pada aplikasi satu data Indonesia	Persentase keterisian data pada aplikasi satu data	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	1.300.000.000	APBD
2	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	300.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.600.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS
KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI, M.A.P
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197401222001121002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI



ENDRI ROSANDI, S.SOS
Pembina /IV a
NIP. 19741102 200312 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan Saya;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang menjadi Kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;

- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
- 6 Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
- 7 Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
- 8 Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
- 9 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 10 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 11 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 12 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 13 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 14 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 15 Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
- 16 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pertumbuhan Wirausaha Baru	Persentase Pertumbuhan Wirausaha Baru	Persen	0,93
2.	Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bernilai Tambah ,memiliki akses pasar, Akses pembiayaan, Penguatan kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarrisasi an Rektruktrurisasi usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Unit Usaha	100
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhanatas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	Jumlah unit Usaha yang Telah Melaksanakan Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	20
5.	Fasilitasi Kemudahan Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Telah Melaksanakan Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	140
6.	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha yang Telah menerima Pembinaan dan Pendampingan Terhadap Usaha Mikro	Unit Usaha	720
7.	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah SDM yang telah melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Orang	210

8.	Fasilitasi Usaha Mikro menjadi Usaha kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Jumlah Unit Usaha Mikro menjadi Usaha kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Unit Usaha	388
9.	Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;	Temuan Administrasi BPK / Inspektorat yang di tindak lanjuti	Persen	100
10.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
11.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Persen	100
12.	Pemenuhan ketersediaan data dan informasi Pembangunan berdasarkan fungsi Perangkat Daerah	Persentase keterisian data di Aplikasi Satu Data dan Aplikasi e-Pantau	Persen	100
13.	Terealisasi Output Kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
14.	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
15.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	4
16.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)

17.	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program	Laporan	12
18.	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang diPerintahkan Atasan	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diPerintahkan Atasan	Laporan	12
19.	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Tingkat ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survie Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	5.150.000.000	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	4.180.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		9.330.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P
PEMBINA TK. I / IVb
NIP. 19740122 200112 1 002


FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19920601 201206 1 001

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

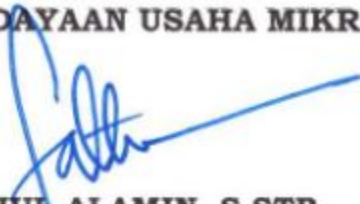


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pl., M.A.P

PEMBINA TK. I / IVb

NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP

PENATA TK.I / IIIId

NIP. 19920601 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.PI.,M.A.P**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
12. Melaksanakan review awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
15. Pemenuhan Target Pendapatan Daerah;
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Melaksanakan Gerakan Mengaji (GEMA);
19. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

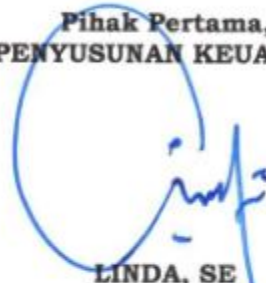
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS**



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P
PEMNINA Tk.I/IVb
NIP. 19740122 200112 1 002

**Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**



LINDA, SE
PENATA / III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	4
		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Dokumen	3
		Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	62
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	1
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat	Temuan Administrasi BPK/Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti	Persen	100

	Daerah;			
3	Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;	Persentase Pelaksanaan dan Pelaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;	Persen	100
4	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;	Persentase Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa	Persen	100
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
6	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B (60-70)
7	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar dan Aplikasi e-Pantau	Persen	100

	Daerah;			
8	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
9	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
10	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja	Kegiatan	4
11	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
12	Merlaksanakan Gerakan Etam Nengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
13	Maturitas Sistem Pengendalian Interen Pemerintah (SPIP)	Persentase Ketepatan waktu penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	NIHIL		
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P

Pembina Tk.I/IVb
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN
DAN ASET



LINDA, SE
PENATA / IIIc
NIP. 19790127 200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVA YUSTIKA RINI S.Sos**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN,S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SKP;

5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang
8. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji " GEMA "

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN.S.Sos.,MM
Pembina Tk.1(IV/b)
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



EVA YUSTIKA RINI S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19770212 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Prosentase Koperasi Aktif	Jumlah Koperasi yang di berikan Fasilitas Koperasi	Koperasi	Laporan
2	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat kepatuhan LHKPN pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
3	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
5	Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD di tetapkan)	Persen	100

6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “BERAHLAK”	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi,penetapan leader, Tim budaya	Persen	100
7	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji “GEMA”	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji “GEMA	Laporan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	N I H I L		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN.Sos.,MM
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



EVA YUSTIKA RINI S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19770212 200604 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKA MMI, SE**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos., MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SKP;

5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang
8. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA".

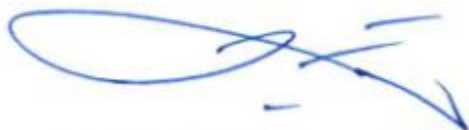
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN.S.Sos.,MM
Pembina Tk.1(IV/b)
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



ISKA MMI, SE
Perjata Tk. I / III/d
NIP. 19740810 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Prosentase Koperasi Aktif	Jumlah Koperasi yang di berikan Fasilitas Koperasi	Koperasi	Laporan
2	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat kepatuhan LHKPN pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
3	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
5	Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD di tetapkan)	Persen	100

6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi,penetapan leader, Tim budaya	Persen	100
7	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA".	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	NIHIL		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

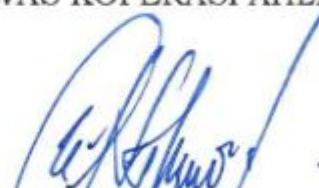
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN.Sos.,MM
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



ISKA MMI, SE
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19740810 200604 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. PADHI, S.E.**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.,M.A.P.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja, sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan, akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
14. Terwujudnya ASN yang relegius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
15. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

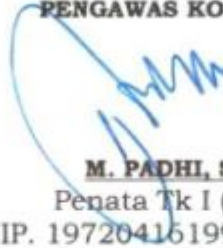
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA DINAS,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pl.,M.A.P.
Pembina Tk I (IV/b)
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI



M. PADHI, S.E.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19720416199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Konsistensi Persentase Koperasi Aktif	Persentase Koperasi Aktif	Persen	82
2	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah koperasi yang dilakukan penguatan tata kelola kelembagaan koperasi	Koperasi	195
3	Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koperasi yang Telah Dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	Koperasi	300
4	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota.	Jumlah Unit Usaha Koperasi Yang Telah Dilakukan Penilaian Kesehatan	Koperasi	20
5	Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Risiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Jumlah koperasi yang diberikan penilaian kesehatan koperasi	Koperasi	60
6	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Koperasi	Jumlah Sumber Daya Manusia Koperasi Yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	Orang	254

7	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah	Temuan administrasi BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persen	100
8	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN);	Tingkat kepatuhan LHKAN pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
9	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat tata kelola arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
10	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;	Persentase keterisian data di aplikasi satu data Kukar dan Aplikasi e-Pantau	Persen	100
11	Membuat inovasi dan / atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;	Jumlah Inovasi	Jumlah	1
12	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;	Capaian output kegiatan	Persen	100
13	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
14	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	4
15	Terwujudnya ASN yang relegius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN	Jumlah laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

16	Melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
17	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100
18	Ketersedian dokumen manajemen Resiko perangkat daerah;	Ketersedian dokumen Manajemen Resiko pada perangkat daerah per triwulan	Persen	100
19	Penyusunan perjanjian kinerja sampai ke pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
20	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100 %, paling lambat akhir bulan Pebruari setiap setahun	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	-	-	-
JUMLAH ANGGARAN		-	-

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,

H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pl.,M.A.P.
Pembina Tk I (IV/b)
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI,

M. PADHI, S.E.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19720416 199303 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN
KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SKP;

5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI,



ENDRI ROSANDI, S. Sos
Pembina / IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19820911 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Jumlah Koperasi yang memiliki Aset dan Volume Usaha (Omset) Koperasi	Jumlah Koperasi yang di berikan Fasilitas / Bimbingan	Laporan	12
2	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat kepatuhan LHKPN pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
3	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
5	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Kegiatan Mengaji	Laporan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	N I H I L		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI,


ENDRI ROSANDI, S. Sos

Pembina / IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA


INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE

Penata Tk. I / III/d
NIP. 19820911 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMIATI, SE**

Jabatan : **Plt. Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi,M.A.P**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025, dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan, dan sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya
2. Melaksanakan pengumpulan data Urusan umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan Administrasi Urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian
4. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (E-Government, Kompilasi SOP, Survei Kepuasan Masyarakat, SP4N Lapor, PPID)

5. Menyusun Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, dan Sasaran kinerja Pegawai (SKP)
6. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Infut e-pantau) terhadap pelaksanaan kegiatan / sub kegiatan subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
7. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel
8. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
9. Memberikan penilaian terhadap Kinerja Jabatan Pelaksana Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
10. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan
11. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan Publik melalui pengukuran Tindak lanjut hasil konsultasi Publik, Tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik
12. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup pada Perangkat Daerah
13. Melaksanakan upaya peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
14. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) dan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun
15. Melaksanakan manajemen resiko terhadap program dan kegiatan perangkat daerah
16. Melaksanakan Tata kelola arsip Perangkat Daerah
17. Menerapkan Core Values ASN "BerAKHLAK"
18. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
19. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

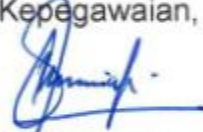
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.M.A.P
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
Plt. Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian,



SUMIATI, SE
Penata TK.I-III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengumpulan data Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
2	Tersusun dan terlaksananya Kebijakan teknis dan administrasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Urusan umum ,Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
3	Terlaksananya Reformasi Birokrasi (E-Government, Kompilasi SOP, Survey Kepuasan Masyarakat, SP4N Lapor dan PPID)	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi	Dokumen	4
4	Tersusunnya Anjab ABK, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, dan Sasaran Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Dokumen Anjab ABK, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, dan Sasaran Kinerja Pegawai ASN	Dokumen	4
5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi (Infut e- pantau) kegiatan/sub kegiatan Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monev (Infut e-pantau)	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Barang dan Jasa	Laporan	1
7	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan tugas Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan	1
8	Terlaksananya pemberian penilaian Kinerja Jabatan Pelaksana Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penilaian Kinerja Jabatan pelaksana	Dokumen	1

9	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lainnya	Laporan	4
10	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran hasil tindak lanjut Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	2
11	Terlaksananya peningkatan kualitas Lingkungan Hidup di Perangkat Daerah	Jumlah Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Dokumen	1
12	Terlaksananya peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
13	Terlaksananya Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) dan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Jumlah dokumen atas kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) dan SPT Tahunan	Dokumen	1
14	Terlaksananya manajemen resiko terhadap program kegiatan di Perangkat daerah	Jumlah Laporan manajemen Resiko dan laporan pengendalian manajemen resiko	Laporan	1
15	Terlaksananya Tata kelola arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata kelola arsip	Dokumen	1
16	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
17	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah dokumen penerapan Core Values ASN	Dokumen	1
18	Terlaksananya kawasan tanpa rokok di perkantoran Pemerintah	Jumlah Dokumen Kawasan tanpa rokok di perkantoran	Dokumen	2
19	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan BMD	Jumlah Dokumen Laporan BMD	Laporan	1
20	Terlaksananya Diklat Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat	Orang	30
21	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Komponen Instalasi listrik yang disediakan	Paket	1

	bangunan kantor			
22	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1
23	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan Logistik kantor yang disediakan	Paket	2
24	Tersedianya paket barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	1
25	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang disediakan	Dokumen	1
26	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	1
27	Terlaksananya Dukungan pelaksanaan system Pemerintahan berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan system Pemerintahan berbasis Elektronik	Dokumen	1
28	Terlaksananya Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1
29	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1
30	Tersedianya Sarana dan prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang disediakan	Unit	8
31	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	1
32	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	1
33	Tersedianya pemeliharaan, pemeliharaan dan biaya pajak kendaraan perorangan dinas	Jumlah Kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar	Unit	25

	atau kendaraan dinas jabatan	Pajaknya		
34	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	30
35	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana pendukung Gedung kantor yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	3

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	30,000,000	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50,000,000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	10,000,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	72,398,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50,000,000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50,000,000	APBD
7	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	25,000,000	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250,064,000	APBD
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	75,050,000	APBD
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	325,000,000	APBD
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	469,655,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	700,223,500	APBD
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	759,439,160	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	180,700,000	APBD
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,000,000	APBD

17	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	800,000,000	APBD
	Jumlah Anggaran	3,877,529,660	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

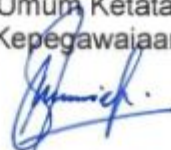
Pihak Kedua,
Sekretaris,



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.M.A.P

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
Plt.Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaiaan,



SUMIATI, SE

Penata TK.I – III/d
NIP. 19720521 200003 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRAYETNO S.Sos**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI,S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SKP;

5. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI,



ENDRI ROSANDI.S.Sos.
Pembina Tk.1(IV/b)
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



PRAYETNO S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19671023 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Prosentase Koperasi Aktif	Jumlah Koperasi yang difasilitasi dan dibimbing	Koperasi	Laporan
2.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat kepatuhan LHKPN pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
3.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
5.	Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD di tetapkan)	Persen	100

6.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “BERAHLAK”	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi,penetapan leader, Tim budaya	Persen	100
6	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	N I H I L		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,


ENDRI ROSANDI.S.Sos.
Pembina Tk.1(IV/b)
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA


PRAYETNO S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19671023 200112 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sumiati,SE**

Jabatan : **Analisis Tata Laksana**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.THAUFIQ ZULFIAN NOOR,S.Pi., M.A.P**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Mengumpulkan bahan bahan kerja urusan Ketatalaksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
3. Menganalisa bahan bahan kerja urusan Ketatalaksanaan agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas Analisis Tata Laksana;
5. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025;
6. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2025;
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
8. Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan baik secara tertulis maupun lisan;
10. Terlaksananya penggunaan kop Core Values ASN "BERAKHLAK" pada naskah dinas.

11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah,

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris,



H.THAUFIQ ZULFIAN NOOR,S.PI., M.A.P

Pembina TK.I - IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Tata laksana



SUMIATI, SE

Penata TK.I - III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terkumpulnya bahan kerja bahan urusan Ketatalaksanaan	Jumlah Dokumen bahan kerja bahan urusan Ketatalaksanaan	Dokumen	4
2.	Teranalisisnya bahan kerja bahan urusan Ketatalaksanaan	Jumlah Dokumen bahan kerja bahan urusan Ketatalaksanaan	Dokumen	4
3.	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas Analis Tata Laksana	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Analis Tata Laksana	Laporan	1
4.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2025	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2025	Dokumen	2
5.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2025	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2025	Dokumen	1
6.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah Dokumen SPT Tahunan per 31 Maret	Dokumen	1
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Laporan	4
8.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
9.	Terlaksananya penggunaan kop Core Values ASN "BerAKHLAK" pada naskah dinas	Jumlah dokumen naskah dinas berkop Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	4

10.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pengelolaan arsip	Dokumen	6
-----	--	----------------------------------	---------	---

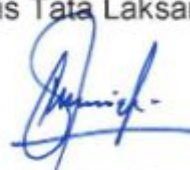
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris



H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi.M.A.P
Pembina TK.I - IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Tata Laksana



SUMIATI, SE
Penata TK.I - III/d
NIP. 19720521 200003 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Astuty, S.P., M.P**

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sumiati, S.E**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melakukan pengumpulan bahan kerja, identifikasi data dan informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.
3. Membuat pelaporan pelaksanaan tugas analis data dan informasi
4. Menyusun Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan SKP
5. Menyusun SPT Tahunan per tanggal 31 Maret
6. Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Laporan Pengaduan SP4N Lapor serta Laporan Keterbukaan Informasi Publik
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
9. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.Kasubbag, Umum
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian



Sumiati, S.E
Penata Tk.I-III/d
NIP.19720521 200003 004

Pihak Pertama,
Analisis Data dan Informasi



Sri Astuty, S.P., M.P
Penata Tk.I-III/d
NIP. 19770418 201101 2 001

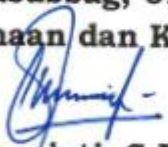
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengumpulan bahan kerja, identifikasi data dan informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.	Jumlah dokumen	Dokumen	5
2	Tersusunnya pelaporan pelaksanaan tugas analisis data dan informasi	Jumlah laporan	Laporan	1
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu dan SKP	Jumlah dokumen	Dokumen	3
4	Terlaksananya penyampaian SPT Tahunan per tanggal 31 Maret	Jumlah laporan	Laporan	1
5	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Laporan Pengaduan SP4N Lapor serta Laporan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah laporan	Laporan	3
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan.	Jumlah laporan	Laporan	12

7	Terlaksananya tata kelola Core Values ASN "BER-AKHLAK".	Jumlah dokumen	Dokumen	2
8	Terlaksananya laporan pelaksanaan kegiatan etam mengaji (GEMA)	Jumlah laporan	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.Kasubbag, Umum
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian


Sumiati, S.E
 Penata Tk.I-III/d
 NIP.19720521 200003 004

Pihak Pertama,
Analisis Data dan Informasi


Sri Astuty, S.P., M.P
 Penata Tk.I-III/d
 NIP. 19770418 201101 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LELA ELVITA.,S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMIATI,SE**

Jabatan : **Plt.KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Mengumpulkan Data /Bahan Kerja Urusan Kepegawaian
3. Menyusun Laporan Hasil Kerja Urusan Kepegawaian
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
8. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK "
9. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terkumpulnya data dan bahan kerja urusan Kepegawaian	Jumlah Data dan Bahan Kerja	Dokumen	1
2.	Tersusunnya Laporan Hasil kerja urusan Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Kerja	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1
8	Memasukkan Logo Core Values " BERAKHLAK " pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



LELA ELVITA, S.Sos
Penata Muda-III/a
NIP.19770109 200701 2 013

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



LELA ELVITA, S.Sos
Penata Muda-III/a
NIP.19770109 200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI SUPRPTI**

Jabatan : **PENGELOLA BARANG PERSEDIAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sumiati, SE**

Jabatan : **Plt.KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Pencatatan Penerimaan Barang Persediaan
3. Melaksanakan Penyimpanan Barang Persediaan di Gudang
4. Mendistribusikan Barang Persediaan berdasarkan Permohonan
5. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas pengelola Barang Persediaan
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah

11. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK "
12. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)

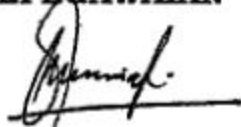
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG
PERSEDIAAN



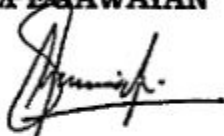
SRI SUPRPTI
PENGATUR TK.I/ II/d
NIP.19710331 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan Barang Persediaan	Jumlah Dokumen Penerimaan barang	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Penyimpanan Barang Persediaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Pendistribusian Barang Persediaan berdasarkan permohonan	Jumlah Dokumen Distribusi Barang	Dokumen	1
4.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengelola Barang Persediaan	Jumlah Laporan	Laporan	1
5.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
9.	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	1
10.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1
11.	Memasukkan Logo Core Values "BERAKHLAK " pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pit.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG
PERSEDIAAN



SRI SUPRPTI
PENGATUR TK.I/ II/d
NIP.19710331 199203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mahdalena**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sumiati, SE**

Jabatan : **Plt. Kasubbag, Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan mencatat surat masuk)
3. Melaksanakan Penomoran Surat Keluar di Perangkat Daerah
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
8. Menginput Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip

9. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
10. Melaksanakan Core Values ASN "BERAKHLAK"

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pt.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

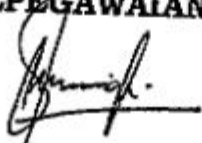


Mahdalena
Pengatur TK.I/II/d
NIP. 19720215 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya urusan Administrasi umum(menerima dan mencatat surat masuk)	Jumlah surat masuk	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penomoran surat keluar	Jumlah surat/dokumen	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
7.	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	1
8.	Terlaksaaananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
9.	Memasukkan Logo Core Values "BERAKHLAK" pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Pihak Kedua,
Pit.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum



Mahdalena
Pengatur TK.I/II/d
NIP. 19720215 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD JUNAIDI ABDILLAH

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : SUMIATI, SE

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji membantu :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menginventarisasi ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah;
3. Menyampaikan Usulan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM;
4. Menginventarisasi ASN yang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan;
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BerAkhlak";
9. Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
10. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN;
11. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

**Plt. KASUBBAG UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



**SUMIATI, SE
PENATA TK.I - III/d.
NIP. 19720521 200003 2 004**

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,



**AHMAD JUNAIDI ABDILLAH
PENGATUR TK.I- II/d
NIP. 10750610 200701 1 032**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terinventarisasinya ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah	Jumlah Data ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah	Laporan	1
2.	Terlaksanakannya Usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM	Jumlah Usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM	Laporan	1
3.	Terinventarisasinya ASN yang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah	Jumlah Data ASN yang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah	Dokumen	1
4.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Jumlah Tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
6.	Terlaksanakannya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BerAkhlak"	Jumlah Logo Core Values ASN "BerAkhlak"	Dokumen	1
8.	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan (IKI)	Jumlah Dokumen (PK) dan (IKI)	Dokumen	2

9.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Dokumen	1
10.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

**Pit. KASUBBAG UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



**SUMIATI, SE
PENATA TK.I- III/d.
NIP. 19720521 200003 2 004**

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,



**AHMAD JUNAIDI ABDILLAH
PENGATUR TK.I- II/d
NIP. 19750610 200701 1 032**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIMANSYAH**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMIATI, SE**

Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsi Jabatan Saya;
2. Mewujudkan tingkat Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
3. Melaksanakan pengetikan surat, naskah, daftar, matrik umum dan kepegawaian;
4. Melakukan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai (PNS dan THL);
5. Melaksanakan Pengentrian Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
6. Melaksanakan Update Data Kepegawaian (SIMPEG);
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
9. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Plt.KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



SUMIATI, SE

Penata Tk.I - III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN,



SURIMANSYAH

Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19861221 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
2.	Terlaksananya Pengelolaan surat, naskah, daftar, matrik kepegawaian;	Jumlah Laporan Pengelolaan Pengetikan surat, naskah, daftar, matrik Umum dan kepegawaian;	Laporan	12
3.	Tersedianya Rekapitulasi Kehadiran Pegawai (PNS dan THL);	Jumlah Rekapitulasi Kehadiran Pegawai (PNS dan THL);	Dokumen	12
4.	Terlaksananya entry Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;	Dokumen	2
5.	Terlaksananya Updating Data Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah Orang yang Data Kepegawaian (SIMPEG) di Update	Orang	68
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025	Dokumen	1
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Dokumen	12
8.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Dokumen	2
9.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,


SUMIATI, SE

Penata Tk.I – III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN,


SURIMANSYAH

Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19861221 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUSPITA INDAH SARI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMIATI, SE**

Jabatan : **Plt.KASUBBAG. UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat Daerah sesuai tugas dan jabatan saya;
2. Mengumpulkan dan Mengelola Data Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
3. Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pengelola Data;
4. Melaksanakan input e-Pantau Kegiatan / Sub.Kegiatan Subbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis;
6. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA);
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahunnya;
8. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
9. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025;
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

11. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN Ber-AKHLAK.

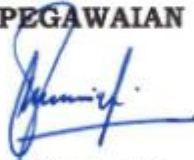
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt.KASUBBAG,UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE
PENATA Tk. I/ III/d
NIP.19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



PUSPITA INDAH SARI
PENGATUR/ II/c
NIP.19840123 201212 0 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

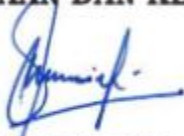
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan dan pengelolaan data Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;	Jumlah Data atau Bahan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian yang dikumpulkan dan dikelola.	Dokumen	6
2.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengelola Data;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pengelola Data.	Dokumen	1
3.	Terlaksananya input e-Pantau Kegiatan/Sub.Kegiatan Subbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;	Jumlah Dokumen e-Pantau Kegiatan/Sub.Kegiatan Subbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.	Dokumen	6
4.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Dokumen Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan.	Dokumen	6
5.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	6
6.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahunnya;	Jumlah Laporan SPT Tahunan.	Laporan	1
7.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Individu (IKI).	Dokumen	1
8.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Dokumen	12
9.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip.	Dokumen	6
10.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN Ber-AKHLAK.	Dokumen	5

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt.KASUBBAG,UMUM

KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN



SUMIATI, SE

PENATA Tk. I/ III/d

NIP.720521 200003 2 004

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA



PUSPITA INDAH SARI

PENGATUR/ II/c

NIP.19840123 201212 0 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syahransyah**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sumiati, SE**

Jabatan : **Plt. Kasubbag, Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Persiapan ruang rapat)
3. Menyiapkan Urusan Administrasi Umum (Sound System Apel Pagi)
4. Melaksanakan Pengiriman surat menyurat/ Dokumen
5. Menginventarisasi Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang rusak
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
11. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
12. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK "

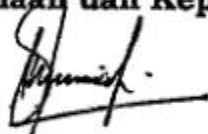
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**(Plt. Kasubbag, Umum
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian)**



SUMIATI, SE
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Syahransyah
Pengatur Muda TK I/II/b
NIP. 19671010 200701 1 053

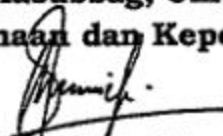
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE
1.	Terlaksananya urusan Administrasi umum (Menyiapkan Ruang Rapat)	Jumlah Kegiatan Meyiapkan ruang rapat	Kegiatan	12
2.	Tersedianya urusan Administrasi Umum (Sound System Apel Pagi)	Jumlah Kegiatan menyiapkan Sound System Apel Pagi	Kegiatan	12
3.	TerlaksananyaPengirima n surat menyurat/Dokumen	Jumlah Dokumen/surat yang dikirim	Dokumen	6
4.	Terinventarisasinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang rusak	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
5	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
9	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	1

10	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1
11	Memasukkan Logo Core Values " BERAKHLAK " pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
(Plt, Kasubbag, Umum
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian)


SUMIATI, SE

Penata Tk.1- III/d
NIP. 19720521 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


Syahransyah

Pengatur Muda TK I/II/b
NIP. 19671010 200701 1 053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MILYANTI, S.E**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah;
3. Menyediakan Data, Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat daerah;
4. Menyediakan data SAKIP;
5. Menyusun Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah;
6. Menginput Dokumen/Data IKK LPPD Perangkat Daerah kedalam Sistem Informasi Bina Ekspose Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara (Bepaddah)
7. Menyediakan Data dan Bahan Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat daerah;
8. Memenuhi Permintaan Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
9. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025;
10. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
11. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;

12. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
13. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

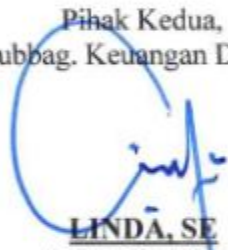
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag. Keuangan Dan Aset,



LINDA, SE
PENATA / III c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan



MILYANTI, SE
PENATA / III c
NIP. 19810926 200502 2 009

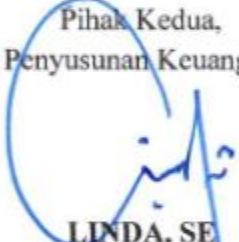
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat daerah	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat daerah yang disusun sesuai pedoman	Laporan	1
2.	Tersedianya Data, Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat daerah	Jumlah Data dan Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat daerah yang disusun sesuai pedoman	Dokumen	5
3.	Tersedianya data SAKIP	Jumlah dokumen/ data SAKIP yang diinput ke dalam Aplikasi E- Sakip	Dokumen	7
4.	Tersusunnya Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat daerah	Jumlah Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat daerah yang disusun sesuai pedoman	Laporan	1
5.	Terinputnya Dokumen/Data IKK LPPD Perangkat Daerah kedalam Sistem Informasi Bina Ekspose Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara (Bepaddah)	Jumlah Dokumen/Data IKK LPPD Perangkat Daerah yang diinput ke Sistem Informasi Bina Ekspose Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara (Bepaddah)	Dokumen	25
6.	Tersedianya Data dan Bahan Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah	Jumlah Data dan Bahan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah	Dokumen	8
7.	Terpenuhinya permintaan Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan perangkat daerah	Dokumen	10
8.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025	Dokumen	2

9.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2024	Dokumen	1
10.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
11.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
12.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	12
11.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset,


LINDA, SE
PENATA / III c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan,


MILYANTI, SE
PENATA / III c
NIP. 19810926 200502 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR LINDA,S.Sos**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG. PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026
2. Mengelola uang persediaan(UP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
3. Menyiapkan surat persetujuan Pembayaran (SPP) berdasarkan prosedur yang berlaku ;
4. Membukukan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
5. Membayar atas tagihan-tagihan kegiatan berdasarkan permintaan yang sudah diverifikasi;
6. Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

8. Menyelesaikan Laporan SPT Tahunan;
9. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
11. Melaksanakan Gerakan Mengaji secara rutin (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

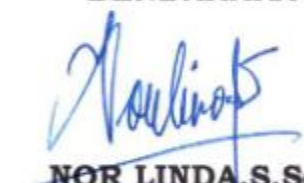
Pihak Kedua,
KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET



LINDA, SE

Penata Tk.I III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
BENDAHARA



NOR LINDA, S.Sos

Penata Muda/III a
NIP. 19830406 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan kegiatan	Jumlah Lapoaran	Dokumen	12
2.	Tingkat penyampain SPT Tahunan	tersampaikan SPT Tahunan	Dokumen	1
3.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	Jumlah Buku Kas Umum (BKU))	BKU	400
4.	Terbayarkannya atas tagihan-tagihan kegiatan	Jumlah tagihan yang dibayarkan	Dokumen	12
5.	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban keuangan	Jumlah Laporan pertanggung jawaban	Dokumen	12
6.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan.	Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan.	kegiatan	10
7.	Terlaksananya tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	20
8	Melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
9	Melaksanakan Gerakan Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	20

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET**



LINDA, SE

Penata Tk.I III/c

NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,

BENDAHARA



NOR LINDA S.Sos

Penata Muda/III a

NIP. 19830406 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARJIONO**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyusun dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD);
3. Melaksanakan Penginputan Pengadaan Belanja Modal kedalam SIMDA BMD;
4. Melaksanakan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan Keuangan dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah;
5. Melaksanakan kegiatan Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
6. Menyusun Kartu Inventaris Ruang (K I R) pada Perangkat Daerah;
7. Menyusun Laporan Barang Milik daerah;
8. Melaksanakan Tata Kelola Aset (Barang Milik Daerah)
9. Menyusun Laporan Manajemen Resiko;

10. Menyusun Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (S P I P);
11. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
12. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
13. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
14. Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (G E M A)
15. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK";
16. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;

Pihak kedua:

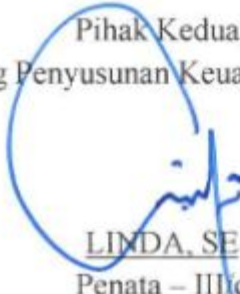
1. Melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir);

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset,



LINDA, SE

Penata – III/c

NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,



SUMARJIONO, S.E

Penata Muda - III/a

NIP. 19800307 200701 1 011

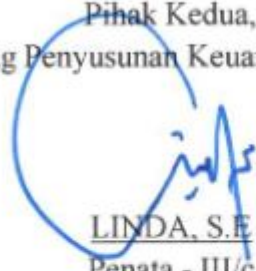
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD).	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah (RKBMD) dan Rencana kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah (RKPBMMD)	Dokumen	4
2.	Terlaksananya Penginputan Pengadaan Belanja Modal kedalam SIMDA BMD	Jumlah BMD yang di Input kedalam SIMDA BMD	Dokumen	10
3.	Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan Keuangan dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rekonsiliasi BMD dan Keuangan dalam rangka penyusunan Laporan barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen	6
4.	Terlaksananya Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah;	Laporan	2
5.	Tersusunnya Kartu Inventaris Ruangan (K I R) pada Perangkat Daerah	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (K I R)	Laporan	15
6.	Tersusunnya Laporan Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Milik daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	2
7.	Terlaksananya Tata Kelola Aset (Barang Milik daerah)	Jumlah Pakta Integritas	Dokumen	10

8.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
9.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
10.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
11.	Terlaksananya Proses Pembelajaran Mengaji Secara Rutin	Jumlah Dokumen Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
12.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK";	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	12
13.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset,


LINDA, S.E
Penata - III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah,


SUMARJONO, S.E
Penata Muda - III/a
NIP. 19800307 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDIAN**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026.
2. Menyusun pembukuan keuangan dan memverifikasi pengelolaan keuangan, spj/bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan buku kas; Memverifikasi spj/bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan buku kas;
3. Merealisasikan laporan keuangan dan rekap SPJ Kegiatan
4. Memverifikasi SPP dan SPM
5. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025”;
7. Melaksanakan penerapan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak;
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan;

9. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
11. Merlaksanakan Gerakan Etam Nengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PENUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET**



LINDA, SE
PENATA / III/ c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN



ARDIAN
PENGATUR TK. I / II/ d
NIP. 19830511 201001 1 021

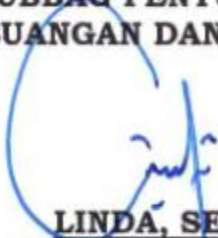
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan	Spj/bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan buku kas	Dokumen	75
2	Terealisasinya laporan keuangan dan rekap SPJ Kegiatan	Jumlah laporan dan register pengesahan	Dokumen	12
3	Terverifikasinya SPP dan SPM	Jumlah SPP dan SPM	Dokumen	50
4	Terlaksananya tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan/ Kegiatan	12
5	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK Dan IKI)	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja (PK Dan IKI)	Dokumen	1
6	Melaksanakan penerapan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah laporan penerapan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Laporan/ Kegiatan	12
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan	Laporan	1
8	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1

9	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Dokumen Pengembangan Kompetensi ASN	Dokumen	10
10	Merlaksanakan Gerakan Etam Nengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan/ Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET**


LINDA, SE
PENATA / III/ c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


ARDIAN
PENGATUR TK. I / II/ d
NIP. 19830511 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. HERY**

Jabatan : **PENGOLAH DATA PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI
PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG. PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyusun kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP) dan menyiapkan surat perintah membayar (SPM);
3. Merealisasikan Pembuatan Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan;
4. Merealisasikan Laporan Pajak Bulanan PNS dan Laporan Pajak Kegiatan;
5. Melaksanakan Gerakan Mengaji secara rutin (GEMA);
6. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK dan IKI);

8. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan;
10. Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET**


LINDA, SE
Penata / III/c
NIP. 197901272008012014

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA PENGELOLAAN SISTEM
INFORMASI PERBENDAHARAAN**


M. HERY
Pengatur/II/d
NIP. 19750612 2010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP) dan menyiapkan surat perintah membayar (SPM);	Jumlah Terealisasinya Penerbitan SPP-SPM dan Kelengkapan berkas/ syarat lainnya ke BPKAD Kegiatan LS dan GU	Dokumen	50
2	Merealisasikan Pembuatan Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Jumlah Terealisasinya Pembuatan Biling Pajak Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Dokumen	150
3	Merealisasikan Laporan Pajak Bulanan PNS dan Laporan Pajak Kegiatan	Jumlah Terealisasinya Laporan Pajak Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Dokumen	12
4	Melaksanakan Gerakan Mengaji secara rutin (GEMA)	Jumlah laporan Gerakan Mengaji secara rutin (GEMA)	Laporan	12
5	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah dokumen Core Values ASN "BERAHLAK"	Dokumen	12
6	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK dan IKI)	Jumlah Dokumen Penyusun Perjanjian Kinerja (PK dan IKI)	Dokumen	1
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1

8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Laporan	6
9	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan	Laporan	1
10	Terlaksananya tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	7

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET**



LINDA,SE

Penata / III.c

NIP. 197901272008012014

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA PENGELOLAAN SISTEM
INFORMASI PERBENDAHARAAN**



M.HERY

Pengatur/II/d

NIP. 19750612 2010011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFRIAN NUR**

Jabatan : **PENGOLAH DAFTAR GAJI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG. PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026.
2. Menyusun Rekapitulasi Daftar Gaji ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
3. Menyusun Rekapitulasi Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
4. Menyediakan Daftar SPP Dan SPM Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
5. Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau Dan Satu Data;
6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

7. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan;
8. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2025;
9. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025;
10. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BERAHLAK";
11. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis;
12. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

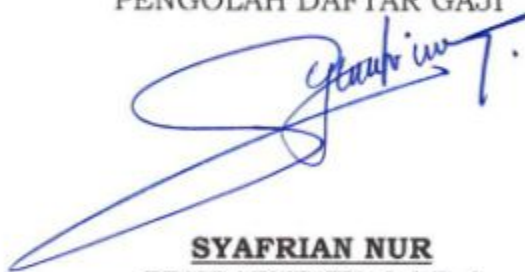
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET


LINDA, SE
PENATA / III c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DAFTAR GAJI


SYAFRIAN NUR
PENGATUR TK. I / II d
NIP. 19831108 201001 1 014

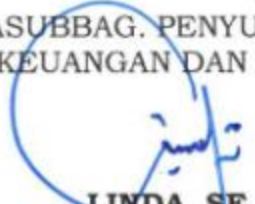
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Rekapitulasi Daftar Gaji ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Dokumen Daftar Gaji ASN	Dokumen	14
2	Tersusunnya Rekapitulasi Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah Dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Dokumen	14
3	Tersedianya Daftar SPP, SPM Gaji Dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah Dokumen SPP, SPM Gaji Dan TPP	Dokumen	28
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau Dan Satu Data	Jumlah Data Input e-Pantau Dan Satu Data	Data	2
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
6	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1

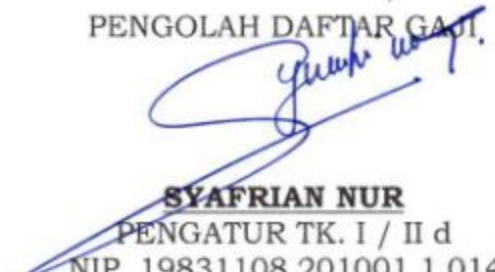
7	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
9	Terlaksananya tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Persentase kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Persen	100
10	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan.	Persentase Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan.	Persen	100
11	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET


LINDA, SE
PENATA / III c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DAFTAR Gaji.


SYAFRIAN NUR
PENGATUR TK. I / II d
NIP. 19831108 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMDIAH, S.E.,MM**

Jabatan : **ANALIS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji: yang berlaku

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Laporan SPT Tahunan;
4. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi pengembangan berdasarkan fungsi perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Terhadap capaian target perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah;

6. Membuat Inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
7. Terealisasi Output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN 'BERAHLAK';
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
11. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG,
KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I/IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,

ANALIS KOPERASI



HAMDIAH, S.E., MM
PEMBINA TK.I/IV/b
NIP. 197311161995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya bahan data koperasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyesuaian data Sub. Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan.	Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	Dokumen	12
2.	Tersedianya bahan-bahan data koperasi sesuai dengan obyek kerja dalam bidang pengawasan dan pemeriksaan.	Persentase data yang sudah data yang lengkap/update, dari data keragaan serta dari laporan RAT	Dokumen	12
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan program kerja kegiatan pengawasan dan pemeriksaan sesuai dengan proses dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah Rekapitulasi hasil data pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen	12
4.	Tersusunnya hasil kerja untuk disampaikan kepada pemimpin agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan	Dokumen	12
5.	Tersusunnya hasil dan pengawasan pemeriksaan koperasi;	Jumlah laporan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen	10
6.	Terpenuhinya tingkat kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Tingkat Kepatuhan LHKASN/SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2024	Dokumen	1

7.	Terinputnya Data Kepegawaian (SIMPEG)	Persentase Data SIMPEG	Dokumen	1
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	10
9.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Tersedianya data dukung tata kelola kearsipan	Predikat	Baik
10.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	12
11	Melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah jam per 20 JP Kompetensi ASN	Persen	100
12	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok diperkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Asap Rokok diPerkantoran	Poin	100
13	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG,
 KELEMBAGAAN DAN
 PENGAWASAN KOPERASI**


SAFRUDDIN, S.Sos., MM
 PEMBINA TINGKAT I/IV/b
 NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI


HAMDIAH, S.E., MM
 PEMBINA TK.I/IV/b
 NIP. 197311161995032001

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG,
KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I/IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI



HAMDIAH, S.E., MM
PEMBINA TK.I/IV/b
NIP. 197311161995032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL ADAWIYAH, S.E**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos., MM**

Jabatan : **KABID KELEMBAGAAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas di jabatan Saya;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKHASN) dan Laporan SPT Tahunan;
3. Melaksanakan Rencana Kerja Pegawai serta nilai-nilai ASN “BERAKHLAK”;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan fungsi perangkat daerah;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SKP;

9. Melakukan Koordinasi, monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang:

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID KELEMBAGAAN DAN
PEMERIKSAAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TK. I / IVb
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI



RABIATUL ADAWIYAH, S.E
PENATA TK. I / IIId
NIP. 197007232000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Usaha Koperasi yang dilakukan Pemeriksaan Kepatuhan	Koperasi	20
2.	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang diberikan Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	20
3.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Tingkat kepatuhan LHKASN dan Laporan SPT Tahunan per Tanggal 31 Maret 2026	Persen	100
4.	Penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat	Persentase Hasil Laporan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat yang ditindak lanjuti	Persen	100
5.	Melaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B
6.	Melaksanakan Rencana Kerja Pegawai ASN "BERAKHLAK"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya	Persen	100
7.	Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan fungsi perangkat daerah	Terentrynya data diaplikasi SIMPEG data Pegawai Elektrik Pegawai, Srikandi, E-Pantau dan E-Kinerja	Persen	100

8.	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12
9.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN

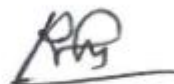
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID KELEMBAGAAN DAN
PEMERIKSAAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TK. I / IVb
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI



RABIATUL ADAWIYAH, S.E
PENATA TK. I / IIIId
NIP. 197007232000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYATI, S.E**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (Satu) Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), Serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026;
2. Menyelesaikan Tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Laporan SPT Tahunan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan fungsi Perangkat daerah;
6. Membuat inovasi dan /atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melaksanakan tata Kelola Core Values ASN "BERAHLAK";

9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai kartanegara;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan stuktur organisasi secara berjenjang

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.(Sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM
Pembina Tingkat I /IV/b
NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



HERIYATI, S.E
Penata- III/d
NIP. 19731109 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pengolah Data dan Informasi (Pengelola Data)	Jumlah Koperasi yang akan dinilai	Koperasi	106
2.	Tersedianya data Koperasi yang diberi Penghargaan	Koperasi sehat dan cukup sehat	Persen	100
3.	Tersedianya data Koperasi yang dinilai Kesehatan	Koperasi Dalam Pengawasan	Persen	100
4.	Tersedianya data Koperasi yang tidak dapat dinilai	Koperasi yang tidak dapat dinilai	Persen	100
5.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara;	Tingkat Kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
7.	Melaksanakan tata Kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, leader, Tim budaya	Kegiatan	4
8.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
9.	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100
10.	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID KELEMBAGAAN DAN
 PENGAWASAN KOPERASI,**



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM
 Pembina Tingkat I /IV/b
 NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



HERIYATI, S.E
 Penata- III/d
 NIP. 19731109 201001 2 002

KEGIATAN / SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM
 Pembina Tingkat I /IV/b
 NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



HERIYATI, S.E
 Penata- III/d
 NIP. 19731109 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDIANA, SE**

Jabatan : **ANALIS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos., MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKAN)
3. Melaksanakan Rencana Kerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BERAKHLAK"
4. Menyelesaikan tingkat Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Gerakan Mengaji (Gema) di Perangkat Daerah
7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Usaha Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan Kepatuhan	Koperasi	20
2	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang diberikan Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	20
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara LHKAN dan SPT Tahunan;	Tingkat Kepatuhan LHKASN dan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100
4	Penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat	Persentase Hasil Laporan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persen	100
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Predikat Tata Kelola Arsip	Predikat	Baik
6	Penerapan Core Values ASN BERAHLAK	Internalisasi Core Values ASN BERAHLAK	Persen	100
7	Meningkatkan Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepala perangkat daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID. KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
Pembina Tk. I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI



MARDIANA, SE
Penata - III/c
NIP. 19830423 200801 2 013

8	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100
9	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "Gema"	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "Gema"	Laporan	12
10	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Simpeg, Srikandi dan E-Kinerja	Persen	100

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID. KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
Pembina Tk. I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI



MARDIANA, SE
Penata - III/c
NIP. 19830423 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIYANI, S.E**

Jabatan : **ANALIS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos., MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji: yang berlaku

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Laporan SPT Tahunan;
4. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi pengembangan berdasarkan fungsi perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Terhadap capaian target perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah;

6. Membuat Inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
7. Terealisasi Output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN 'BERAHLAK';
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
11. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG,
KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S. Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I/IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

ANALIS KOPERASI



FITRIYANI, S.E
PENATA (III/c)
NIP. 19800811 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya bahan data koperasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyesuaian data Sub. Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan.	Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	Dokumen	300
2.	Tersedianya bahan-bahan data koperasi sesuai dengan obyek kerja dalam bidang pengawasan dan pemeriksaan.	Persentase data yang sudah data yang lengkap/update, dari data keragaan serta dari laporan RAT	Persen	100
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan program kerja kegiatan pengawasan dan pemeriksaan sesuai dengan proses dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah Rekapitulasi hasil data pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen	100
4.	Tersusunnya hasil kerja untuk disampaikan kepada pemimpin agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan	Dokumen	12
5.	Tersusunnya hasil dan pengawasan pemeriksaan koperasi;	Jumlah laporan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Dokumen	200
6.	Terpenuhinya tingkat kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Tingkat Kepatuhan LHKASN/SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100

	Data Tersedianya Kepegawaian (SIMPEG)	Persentase Data SIMPEG	Persen	100
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12
9.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Tersedianya data dukung tata kelola kearsipan	Predikat	Baik
10.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	10
11	Melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah jam per 20 JP Kompetensi ASN	Persen	100
12	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok diPerkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Asap Rokok diPerkantoran	Poin	100
13	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji 'Gema'	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG,
KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I/IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI



FITRIYANI, S.E
PENATA (III/c)
NIP. 19800811 200112 2 002

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI. KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAANNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/ KOTA	690.000.000	APBD
2.	PENILAIAN KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAANNYA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.125.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.815.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG,
KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I/IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS KOPERASI



FITRIYANL, S.E
PENATA (III/c)
NIP. 19800811 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL SANI**
Jabatan : **Pengolah Data**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos., M.M**
Jabatan : **Kabid. Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
- 2 Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kajian berdasarkan jenis dan obyek kerja;
- 3 Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
- 4 Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek yang akan diolah;
- 5 Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodic sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Kelembagaan dan Pengawasan

Pihak Pertama,
Pengolah Data



SAFRUDDIN, S. Sos., M. M
Pembina Tingkat I/IV-b
NIP. 19670814 198803 1 009



ABDUL SANI
Pengatur Tingkat I/II-d
NIP. 19810903 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Konsistensi Persentase Koperasi Aktif	Persentase Koperasi Yang Aktif	Persen	90
2	Mengolah rekapitulasi kegiatan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi dan menyajikan data yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya data laporan RAT Koperasi, terkait dengan jumlah anggota koperasi berdasarkan jenis kelamin, asset, omset, modal sendiri	Laporan	12
3	Tata kelola penguatan kelembagaan Koperasi yang melaksanakan RAT	Koperasi melaksanakan RAT	Laporan	120
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan pemyampaian LHKASN per tanggal 31 Maret 2025 SPT Tahunan	Persen	100
5	Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah)	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Kegiatan	10
6	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN " BERAKHLAK "	Terlaksananya internalisasi Core Values ASN berakhlak	Kegiatan	10

7	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Prosentasi Pengembangan Kompetensi	Persen	100
8	Mewujudkan kawasan tanpa rokok di perkantoran pemerintah	Kawasan tanpa Rokok di perkantoran pemerintah	Point	100
9	Melaksanakan Kegiatan GEMA	Mengikuti Kegiatan GEMA	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI



SAFRUDDIN, S. Sos., M. M
Pembina TK I/IV-b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



ABDUL SANI
Pengatur TK I/II-d
NIP. 19810903 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARINA DAMAYANTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S. Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Laporan SPT Tahunan;
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Rencana Kerja Pegawai ASN “ BERAKHLAK “

7. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;
9. Melakukan Koordinasi, monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kabid Kelembagaan dan
Pengawasan Koperasi**



SAFRUDDIN, S. Sos., MM
Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



MARINA DAMAYANTI
Pengatur Tk.1 / II/d
NIP. 19800522 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Konsistensi Persentase Koperasi Aktif	Persentase Koperasi Yang Aktif	Persen	82
2.	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi.	Jumlah Koperasi yang telah Melakukan Penguatan Tata Kelola Koperasi	Koperasi	100
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan Penyampaian LHKSN per Tanggal 31 Maret 2026	Persen	100
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik

6.	Melaksanakan Rencana Kerja Pegawai ASN "BERAKHLAK"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya	Persen	100
7.	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

KEGIATAN / SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KERAGAAN
	JUMLAH ANGGARAN		

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kabid Kelembagaan dan
Pengawasan Koperasi**



SAFRUDDIN, S. Sos., MM
Pembina Tk. I / IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



MARINA DAMAYANTI
Pengatur Tk.1/ II/d
NIP. 19800522 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIAN KOROMPIS**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRUDDIN, S. Sos., MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan Laporan SPT Tahunan;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
7. Membuat Inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Penanggulangan Kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
8. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN 'BERAHLAK';
9. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun;

10. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;
11. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap Capaian Target Perjanjian Kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kelembagaan Dan
Pengawasan Koperasi,



SAFRUDDIN, S. Sos., MM

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,

Analisis Data Dan Informasi,



RIAN KOROMPIS

Pengatur Tk. I - II/d

NIP. 19790402 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan, Menyusun data sesuai dengan prosedur yang berlaku mempelajari data dan informasi.	Jumlah laporan koperasi yang datanya diolah dan diinformasikan	Dokumen	100
2.	Mengolah dan menginput data koperasi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Jumlah data koperasi yang diinput	Dokumen	100
3.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Laporan	1
4.	Pemenuhan Ketersediaan dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	SIMPEG, SRIKANDI, E-Pantau, E-Kinerja dan IKK	Persen	100
5.	Fasilitasi Penerbitan Sertifikat Nomor Induk Koperasi (NIK)	Jumlah koperasi yang diterbitkan Sertifikat NIK	Koperasi	50
6.	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengurus dan Pengawas koperasi yang diberikan pendidikan dan pelatihan	Orang	100
7.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara dan SPT Tahunan	Tingkat kepatuhan LHKASN per tanggal 31 Maret 2024	Persen	100
8.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat tata kelola arsip perangkat daerah	Predikat	B (60-70)
9.	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya	Kegiatan	4
10.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Presentase pengembangan kompetensi ASN	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kelembagaan Dan
Pengawasan Koperasi,



SAFRUDDIN, S. Sos., MM

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,

Analisis Data Dan Informasi,



RIAN KOROMPIS

Pengatur Tk. I - II/d

NIP. 19790402 201001 1 025

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
3			
dst			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kelembagaan Dan
Pengawasan Koperasi,



SAFRUDDIN, S. Sos., MM
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,

Analisis Data Dan Informasi,



RIAN KOROMPIS
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19790402 201001 1 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAMILA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Pengelolaan data urusan Kelembagaan dan Pengawasan (RAT) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Melaksanakan pengelolaan data urusan Kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan pengelolaan data urusan Pengawasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
5. Menyusun laporan kegiatan urusan Kelembagaan dan Pengawasan
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)

8. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025
9. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
10. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
11. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK "
12. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM
PEMBINA TINGKAT I IV/b
NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JAMILA
PENGATUR TK.I/ II/d
NIP.19790214 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data dan urusan Kelembagaan dan Pengawasan (RAT)	Jumlah data urusan Kelembagaan dan Pengawasan (RAT)	Dokumen	5
2.	Tersedianya data urusan Kelembagaan	Jumlah data urusan Kelembagaan	Dokumen	5
3.	Tersedianya data urusan Pengawasan	Jumlah data urusan Pengawasan	Dokumen	5
4.	Tersusunnya laporan kegiatan urusan Kelembagaan dan Pengawasan	Jumlah Laporan kegiatan urusan Kelembagaan dan Pengawasan	Dokumen	2
5.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Laporan	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
9.	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	1

10	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1
11	Memasukkan Logo Core Values " BERAKHLAK " pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID KELEMBAGAAN DAN
 PENGAWASN KOPERASI**



SAFRUDDIN, S.Sos.,MM
 PEMBINA TINGKAT I IV/b
 NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JAMILA
 PENGATUR TK.I/ II/d
 NIP.19790214 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sri Suryani**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Safruddin, S.Sos., MM**

Jabatan : **Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan mencatat surat masuk)
3. Melaksanakan Penomoran Surat Keluar di Perangkat Daerah
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2024
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
8. Menginput Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip
9. Melaksanakan Core Values ASN "BERAKHLAK"
10. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Kelembagaan dan Pengawasan
Koperasi



Safruddin, S.Sos., MM
Pembina Tk.I/IV/b
NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Sri Suryani
Pengatur TK.I/II/d
NIP. 19720710 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya urusan Administrasi umum(menerima dan mencatat surat masuk)	Jumlah surat masuk	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penomoran surat keluar	Jumlah surat/dokumen	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2024	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4
7.	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	1
8.	Memasukkan Logo Core Values "BERAKHLAK" pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
9	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Kelembagaan dan Pengawasan
Koperasi



Safruddin, S.Sos., MM
Pembina Tk.I/IV/b
NIP.19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



Sri Suryani
Pengatur TK.I/II/d
NIP. 19720710 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHADIAT**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN. S.SOS. MM**

Jabatan : **KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian perjanjian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT tahunan;
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BERAHLAK";
5. Konsistensi Persentase Koperasi Aktif;
6. Penguatan tata kelola kelembagaan koperasi
7. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape;
8. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
9. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
DAN PENGAWASAN KOPERASI**



SAFRUDDIN. S.SOS.MM
PENATA TK.I/ III d
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



AHADIAT
PENGATUR TK.I/II d
NIP. 19850324 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Konsistensi Persentasi Koperasi Aktif	Persentasi koperasi aktif	Persen	70
2	Penguatan tata kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah koperasi yang dilakukan penguatan tata kelola kelembagaan koperasi	Koperasi	100
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persentasi tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara dan SPT tahunan;	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Predikat	BAIK
6	Penerapan Core Values ASN "BERAHLAK"	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	100
7	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

KEGIATAN / SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KERAGAAN
	JUMLAH ANGGARAN		

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Kabid Kelembagaan dan
Pengawasan Koperasi**



SAFRUDDIN. S.SOS. MM
Pembina Tingkat. I/IV-b
NIP.196704 198803 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Data



AHADIAT
Pengatur Tingkat.I /II-d
NIP. 19850324 201001 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. JACKY IRAWAN, SE.,M.Si**

Jabatan : **ANALIS BIMBINGAN USAHA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.SOS**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mengumpulkan bahan-bahan Kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan Penyelesaian Pekerjaan.
3. Keterisian Data dan Informasi Bidang Pemberdayaan dan pengembangan Koperasi;
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ;
5. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah; Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI



ENDRI ROSANDI, S.SOS
PEMBINA / IV a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA



H. JACKY IRAWAN, SE., M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 19740520 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Ketersediaan Data Koperasi yang akan Melakukan Bimbingan Usaha	Dokumen Koperasi yang melakukan Bimbingan Usaha	Dokumen	1
2	Keterisian Data dan Informasi Bidang Pemberdayaan dan pengembangan Koperasi;	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
3	Melaksanakan Serapan Anggaran pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perintah Atasan	Laporan	6
4	Meningkatkan Jumlah Koperasi yang Memiliki Volume Usaha Koperasi	Jumlah Laporan Koperasi yang Meningkatkan Volume USahnya	Laporan	12
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;	Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
6	Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ;	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja	Kegiatan	12
7	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI



ENDRI ROSANDI, S.SOS
 PEMBINA / IV a
 NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA



H. JACKY IRAWAN, SE., M.Si
 PEMBINA / IV a
 NIP. 19740520 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRI ANNY, SE, M.Si**

Jabatan : **ANALIS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi be;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
6. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
8. Melaksanakan Tugas Yang diberikan atasan baik secara langsung maupun lisan
9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua :
**Kepala Bidang Pemberdayaan dan
Pengembangan Koperasi,**



ENDRI ROSANDI, S.Sos.

Penata Tk. I - III / d.
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama :
Analisis Koperasi,



FITRI ANNY, SE., M.Si

PENATA TK.I - III/d
NIP.19701129 200701 2 015.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	- Teranalisisnya dan terkumpulnya bahan-bahan sesuai dengan ruang lingkup Potensi usaha koperasi disektor Pertanian	Jumlah bahan-bahan kerja yang terkumpul	laporan	5
2.	- Tersedianya data aset koperasi	Jumlah data koperasi	Data	1
3.	- Tersedianya data omset koperasi	Jumlah data koperasi	Data	1
4.	- Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT Tahunan)	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Pajak Tahunan	Data	1
5.	- Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah	Predikat tata kelola arsip perangkat daerah	Laporan	1
6.	- Tersedianya Laporan analisis koperasi	Jumlah koperasi yang akan menambah bidang usaha baru	Laporan	1
7.	- - Tersedianya Laporan analisis koperasi	Jumlah koperasi yang difasilitasi pendampingan	Kegiatan	1
8.	- Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	Persentasi pengembangan ASN	Jam	20
9.	- Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abd. Azis Muslim, SP**

Jabatan : **Analisis Bimbingan Usaha**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Endri Rosandi, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan Penyelesaian pekerjaan;
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4. Mewujudkan tingkat Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
5. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) ;
6. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)

8. Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

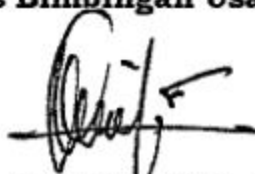
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Administrator



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina-IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,
Analisis Bimbingan Usaha



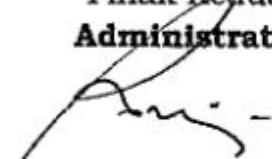
ABD. AZIS MUSLIM, SP
Penata TK. I/III-d
NIP. 19690415 200701 1 064

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Laporan Pengaduan yang ditindak lanjuti	- Laporan Pengaduan,	Laporan	2
2.	Meningkatnya Jumlah Koperasi yang memiliki Volume Usaha Koperasi	- Jumlah Laporan Koperasi yang Meningkatkan Volume Usahanya	Laporan	12
3.	Melaksanakan Serapan Anggaran pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	- Jumlah Laporan Pelaksanaan Perintah Atasan	Laporan	6
4.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5.	Mewujudkan tingkat Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;	Perlaksanaanya Penyampaian SPT tahunan tahun 2025	Persen	100
6.	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Sasaran KinerPegawai (SKP)	Kegiatan	12
7.	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (TR) di Perkantoran	Poin	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Administrator



ENDRI ROSANDI, S.Sos

Pembina - IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,
Analisis Bimbingan Usaha

ABD. AZIS MUSLIM, SP

Penata TK. I - III/d
NIP. 19690415 200701 1 064



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.**

Jabatan : **ANALIS KOPERASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan dan kelengkapan atas penyampaian SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun;
6. Melaksanakan tata kelola arsip perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI,**

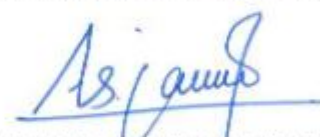


ENDRI ROSANDI, S.Sos

Pembina / IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN,



A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.

Penata Tk.I / III/d
NIP. 197407242007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisa dan Menyusun Laporan Rekapitulasi Perkembangan Dana Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006 se - Kabupaten Kutai Kartanegara (18 Kecamatan).	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran dan Pengguliran dan Perhitungan Investasi Non Permanen Dana KUKP Tahun 2006 se - Kabupaten Kutai Kartanegara (18 Kecamatan)	Laporan	12
2	Tersedianya Fasilitas Pengembangan SDM Pengurus Koperasi Aktif Untuk Meningkatkan Usaha Koperasi	Jumlah Koperasi Aktif Yang Mendapat Fasilitas Pendampingan dan Bimbingan Usaha Bagi Anggota Koperasi	Laporan	12
3	Menyiapkan Bahan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Atas Audit LKPD	Jumlah Data Dukung Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD	Laporan	3
4	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
5	Menyelesaikan Pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
6	Memberikan Laporan Bukti Dukung Input e-Pantau Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Jumlah Data Dukung Capaian Realisasi Fisik Dan Keuangan Program Sebagai Bahan Laporan Yang Terinput Pada E- Pantau	Laporan	12
7	Terlibat Aktif Dalam Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Bagian Dari Pembentukan Karakter ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Setiap Minggu Dalam Setahun	Laporan	12
8	Melaksanakan Penatausahaan Pertanggung Jawaban Program Kegiatan Pada Bidang PPK (Rekapitulasi Pembayaran SPPD Perjalanan Dinas Dalam Kota dan Luar Daerah, NPD, Kartu Kendali, Rincian Obyek dll)	Tatakelola Penatausahaan Pertanggung Jawaban SPJ Pelaksanaan Kegiatan Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Laporan	12

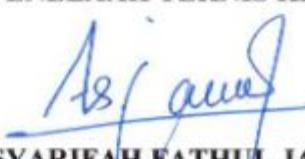
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintah Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Jumlah Laporan Terlaksananya Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Laporan	20
10	Membuat dan Mengelola Arsip Dokumen SPJ Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang PPK serta Arsip Dokumen Database Pelaporan Perkembangan KUKP Tahun 2006	Daftar Arsip Dokumen SPJ Pelaksanaan Kegiatan Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi dan Arsip Dokumen Database Pelaporan Perkembangan KUKP Tahun 2006	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
 PENGEMBANGAN KOPERASI,**


ENDRI ROSANDI, S.Sos
 Pembina / IV/a
 NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,


A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.
 Penata Tk.I / III/d
 NIP. 197407242007012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M FERRY ATMAZA S, Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026
2. Melaksanakan Pengolah Data Urusan Bidang dayaandanPengembangan Koperasi Sesuai dengan Pedoman, Petunjuk dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku.
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
5. Menyusun Perajinan Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI)
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Secara Tertulis Maupun Lisan.
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2024

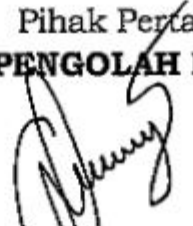
Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**



ENDRI ROSANDI, S .sos

Pembina IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



M FERRY ATMAZA S.Sos

Penata Muda III/a
NIP. 19820301 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	- Ketersediaan Data Koperasi	Jumlah Data Yang yang Tersedia	laporan	12
2.	- Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN	SPT per Tahun	persen	100
3.	- Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Perangkat Arsip Daerah	Laporan	1
4.	- Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	kegiatan	4
5.	- Menyelesaikan Laporan Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI	Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI) per tahun	Persen	100
6.	- Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	laporan	12
7.	Melaksanakan Kegiatan Gema Etam Mengaji	Gerakan ETam Mengaji (GEMA)	laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi,



ENDRI ROSANDI, S.Sos.

Pembina IV / a

NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama :
Pengolah Data dan Informasi,



M FERRY ATMAZA S.Sos

PENATA MUDA - III/a

NIP.19820301 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYA KASMA ATMAJA,SH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026
2. Melaksanakan Pengolah Data Urusan Bidang dayaandaanPengembangan Koperasi Sesuai dengan Pedoman, Petunjuk dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku.
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah; Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi.
4. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “BERAHLAK”;
5. Menyusun Perjajinan Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI)
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Secara Tertulis Maupun Lisan.
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**


ENDRI ROSANDI, S .sos
PEMBINA IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

SURYA KASMA ATMAJA, SH
PENATA MUDA - III/a
NIP. 19731228 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	- Ketersedian Data Koperasi	Jumlah Data Yang yang Tersedia	laporan	12
2.	- Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN	SPT per Tahun	persen	100
3.	- Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Perangkat Arsip Daerah	Laporan	1
4.	- Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	kegiatan	4
5.	- Menyelesaikan Laporan Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI	Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI) per tahun	Persen	100
6.	- Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	laporan	12
7.	Melaksanakan Kegiatan Gema Etam Mengaji	Gerakan ETam Mengaji (GEMA)	laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi,

ENDRI ROSANDI, S.Sos.

PEMBINA IV/a

NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama :
Pengolah Data dan Informasi,

SURYA KASMA ATMAJA,SH

PENATA MUDA - III/a

NIP.197312282008011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARYATI HARTATI NINGSIH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026;
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan Mencatat Surat Masuk);
3. Melaksanakan Penomoran Surat Keluar di Peringkat Daerah
4. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji(GEMA)
5. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan.
8. Mengimput Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

**KABID PEMBERDAYAAN DAN
PEGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S. Sos
PEMBINA- IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI UMUM,



ARYATI HARTATI NINGSIH
PENGATUR TK.I - II/d
NIP. 19710103 200801 2 016.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan Mencatat Surat Masuk);	Jumlah Dokumen	Laporan	12
2.	Melaksanakan Penomoran Surat Keluar di Peringkat Daerah	Jumlah Dokumen	Laporan	12
3.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Laporan	Laporan	1
5.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan.	Jumlah Laporan	Laporan	4
7.	Mengimput Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip.	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

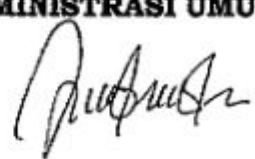
**KABID PEMBERDAYAAN DAN
PEGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S. Sos
PEMBINA- IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI UMUM,



ARYATI HARTATI NINGSIH
PENGATUR TK.I - II/d
NIP. 19710103 200801 2 016.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HARIANTO

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDRI ROSANDI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN
KOPERASI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
5. Melaksanakan Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
11. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP 197411022003121007

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA,



RUDI HARIANTO
Pengatur Tk.I - II/d
NIP 198106262008011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Aset dan Omset Koperasi.	Jumlah Koperasi Simpan Pinjam (KSP) dan Unit Simpan Pinjam (USP) Wilayah Pesisir.	Laporan	1
2	Tersedianya Laporan Aset dan Omset Koperasi.	Jumlah Data Koperasi Simpan Pinjam (KSP) dan Unit Simpan Pinjam (USP) Wilayah Pesisir.	Data	1
3	Tersedianya Laporan Aset dan Omset Koperasi.	Fasilitasi Peralihan dan Pendampingan Pembuatan Laporan pengelola Dana Investasi Non Permanen Tahun 2006 bagi Koperasi/LPD.	Laporan	10
4	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
5	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK".	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya.	Laporan	12
7	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Jumlah Laporan terlaksananya Tugas Kedinasan yang diperintahkan atasan.	Laporan	12
8	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran <i>Penyaluran</i> Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006.	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran <i>Penyaluran</i> Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Pesisir (6 Kecamatan , 65 Desa/Kel.).	Laporan	130

9	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran <i>Pengguliran</i> Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006.	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Pengguliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Pesisir (6 Kecamatan , 52 Desa/Kel.).	Laporan	104
10	Melaksanakan Tata Kelola Aset Barang Milik Daerah.	Daftar penggunaan Barang Milik Daerah.	Laporan	1
11	Menyiapkan Bahan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat.	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK.	Laporan	1
12	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.	Jumlah Data Pendukung Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.	Laporan	1
13	Membuat Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator Kinerja Individu.	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator Kinerja Individu.	Dokumen	3
14	Melaksanakan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
15	Melaksanakan Survei Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang PPK	Jumlah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Bidang PPK	Laporan	1
16	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100
17	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP 197411022003121007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA,



RUDI HARIANTO
Pengatur Tk.I - II/d
NIP 198106262008011021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAISYARAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA). Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP);
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 maret setiap tahun”
4. Menyiapkan laporan dana investasi non permanen/ LPD
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (Gema) diperangkat Daerah
6. Mewujudkan jumlah Koperasi yang memiliki volume usaha;

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S.Sos

Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA,



MAISYARAH

Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19800811 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyelesaikan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat Akhir Februari setiap tahun	Dokumen	1
2	Menyelesaikan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun.	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan pertanggal 31 Maret 2023, setiap tahun.	Dokumen	1
3	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006.	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran Dana Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006, Wilayah Tengah (6 Kecamatan , 83 Desa/Kel.).	Laporan	12
4	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran Pengguliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006.	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Pengguliran Dana Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006, Wilayah Tengah (6 Kecamatan , 60 Desa/Kel.). Info	Laporan	12
5	Membuat Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator kinerja Individu	Dokumen	3
6	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji (Gema) di Lingkungan Kerja	Peningkatan kebiasaan membaca al-Qur'an untuk diri sendiri dan di Lingkungan Kerja	Laporan	12

7	Tersedianya Laporan Tahunan bagi Koperasi dan LPD	Fasilitas Peralihan dan Pendampingan Pembuatan Laporan Pengelola Dana Investasi non Permanen Tahun 2006 bagi Koperasi/LPD	Laporan	12
---	---	---	---------	----

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA,



MAISYARAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19800811 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR JANNAH**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026;
2. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun;
3. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun;
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

7. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 197411022003121007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA,



NUR JANNAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 197706072010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Hulu (6 Kecamatan, 78 Desa/Kel).	Laporan	12
4	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran Pengguliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Pengguliran Dana Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006, Wilayah Hulu (6 Kecamatan, 37 Desa/Kel).	Laporan	12
5	Tersedianya Data Pendukung Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.	Jumlah Data Pendukung Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.	Laporan	10
6	Menyiapkan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
7	Melaksanakan bukti dukung Sub kegiatan Bidang PPK (SPT, SPPD, Bend 20, dan Perinciaan Riil Perjalanan dinas)	Jumlah bukti dukung Sub kegiatan Bidang PPK (SPT, SPPD, Bend 20, dan Perinciaan Riil Perjalanan dinas)	Laporan	10
8	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji	Gerakan Etam Mengaji terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al Qur'an.	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 197411022003121007

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA,



NUR JANNAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 197706072010012005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA HASTUTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ENDRI ROSANDI , S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji membantu :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021 - 2026;
2. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendaliannya;
4. Mengelompokkan berkas surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Mengkoordinasikan penyusunan laporan dan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung-jawaban;
7. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi pengadministrasian urusan Pengembangan dan perlindungan koperasi;

8. Mengkoordinasikan urusan administrasi umum Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi;
9. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT);
10. Menyusun dan Menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
11. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Eetam Mengaji (GEMA);
12. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
13. Melaksanakan Serapan Anggaran Pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi;
14. Selanjutnya Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut menjadi tanggung jawab saya sesuai struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI,**



ENDRI ROSANDI, S. Sos
PEMBINA- IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI UMUM,



RIKA HASTUTI
PENGATUR TK. I - II/d
NIP. 19810323 201001 2 028.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaporkannya pengelompokan berkas surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah Laporan pengelompokan berkas surat atau dokumen sesuai jenis dan sifatnya	Laporan	12
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Laporan	1
3.	Ketepatan Waktu Dalam Menyusun dan Menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Penyampaian SKP	Laporan	1
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
5.	Melaksanakan Serapan Anggaran Pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perintah Atasan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025.

Pihak Kedua :

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,**

ENDRI ROSANDI, S. Sos

PEMBINA - IV/a

NIP. 19741102 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI UMUM,

RIKA HASTUTI

PENGATUR Tk. I - II/d

NIP. 19810323 201001 2 028.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWAN NANA SUHARNA, SP**

Jabatan : **ANALIS PEMASARAN DAN KERJASAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S. STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
- 4 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 5 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 6 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2025;
- 7 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;

8 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".

9 Melaksanakan kegiatan GEMA;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

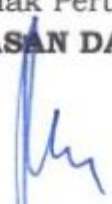
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S. STP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS PEMASAN DAN KERJASAMA


ERWAN NANA SUHARNA, SP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19670918 200701 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja Bidang Pemberdayaan usaha mikro sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	1
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah teranalisnya bahan-bahan sesuai objek kerja dalam bidang pemberdayaan usaha mikro	Dokumen	1
3.	Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	1
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	2
5.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
7.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1

8.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
9	Melaksanakan kegiatan GEMA	Melaksanakan kegiatan Kerohanian.	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S. STP
 PENATA TK.I / III d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
**ANALIS PEMASARAN DAN
 KERJASAMA**


ERWAN NANA SUHARNA, SP
 PENATA TK.I / III d
 NIP. 19670918 200701 1 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINARTI, SE.M.Si**

Jabatan : **ANALIS BIMBINGAN USAHA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- 3 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- 4 Mengadakan Observasi berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- 5 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;

- 6 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
- 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 8 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 9 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 10 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 11 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 12 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 13 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 14 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 15 Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA


WINARTI, SE.M.Si
PENATA TK.I / III/d
NIP. 19770605 200901 2 1 002

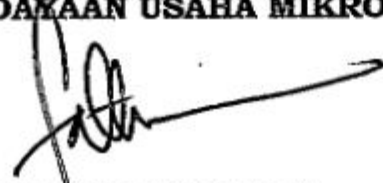
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	2
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah teranalisnya bahan-bahan sesuai objek kerja dalam Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro	Dokumen	3
3.	Mengadakan Observasi berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Terselesaikannya permasalahan obyek kerja	Dokumen	2
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	1
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Menyampaikan Saran Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4

7.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
8.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
12.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
 PENATA TK.I / III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA


WINARTI, SE.M.Si
 PENATA TK.I / III/d
 NIP. 19770605 200901 2 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKIFLI.A.H, SE**

Jabatan : **ANALIS BIMBINGAN USAHA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- 3 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- 4 Mengadakan Observasi berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- 5 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;

- 6 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
- 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 8 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 9 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 10 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 11 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 12 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 13 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 14 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 15 Melaksanakan Gerakan Etas Mengaji "GEMA";

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA



ZULKIFLI.A.H. SE
PENATA TK.I / III d
NIP. 19760608 200312 1 006

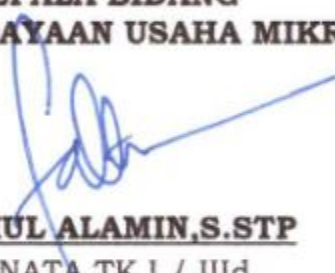
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terkumpulnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja Bidang Pemberdayaan usaha mikro sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	2
2.	Terpelajari dan teranalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah teranalisnya bahan-bahan sesuai objek kerja dalam bidang pemberdayaan usaha mikro	Dokumen	3
3.	Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	1
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4
5.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
6.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
7.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1

8.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
9.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
10.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji 'GEMA"	Terlaksanakan Gerakan Etan Mengaji 'GEMA"	Poin	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
 PENATA TK.I / IIId
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS BIMBINGAN USAHA


ZULKIFLI.A.H, SE
 PENATA TK.I / IIId
 NIP. 19760608 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARTINCE, SE**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S. STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
- 4 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 5 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 6 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 7 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;

- 8 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 9 Melaksanakan kegiatan GEMA;

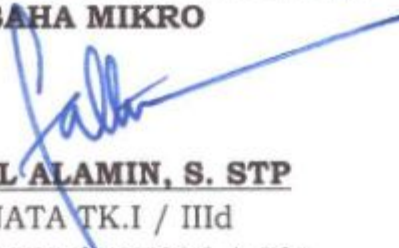
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

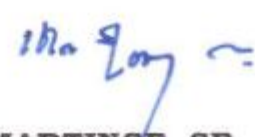
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S. STP
PENATA TK.I / IIId
NIP. 19920601201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI


MARTINCE, SE
PENATA TK.I / IIId
NIP. 19750304 200701 2 022

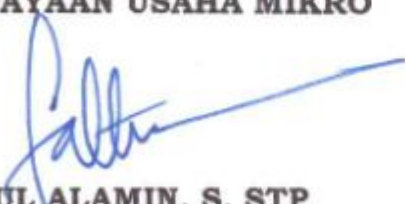
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan kerja Bidang Pemberdayaan usaha mikro sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	1
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah teranalisnya bahan-bahan sesuai objek kerja dalam bidang pemberdayaan usaha mikro	Dokumen	1
3.	Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	1
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	2
5.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
7.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1

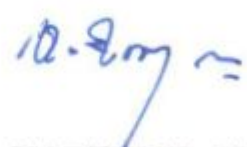
8.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
9	Melaksanakan kegiatan GEMA	Melaksanakan kegiatan Kerohanian.	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S. STP
 PENATA TK.I / III d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI


MARTINCE, SE
 PENATA TK.I / III d
 NIP. 19750304 200701 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD MIRZA SADJID. S.Hut**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- 3 Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- 4 Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan;

- 5 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- 6 Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 8 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 9 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 10 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 11 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 12 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 13 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 14 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 15 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



AHMAD MIRZA SADJID, S.Hut
PENATA / III c
NIP. 19710320 200112 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah program kerja, bahan dan obyek kerja Bidang Pemberdayaan usaha mikro	Dokumen	2
2.	Terpantaunya objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah objek kerja dalam bidang pemberdayaan usaha mikro	Dokumen	1
3.	Terkendalinya program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan;	Jumlah program kerja	Dokumen	2
4.	Terkoordininasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Unit-unit dan instansi terkait	Dokumen	1
5.	Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah Laporan	Dokumen	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4

7.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
8.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
12.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji 'GEMA'	Terlaksanakan Gerakan Etan Mengaji 'GEMA'	Poin	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / III d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



AHMAD MIRZA SADJID, S.Hut
PENATA / III c
NIP. 19710320 200112 1004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HERLIDAWATI, S.Sos**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA PENGEMBANGAN PRODUK SKALA
MIKRO, KECIL DAN MENENGAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S. STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- 3 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- 4 Mengadakan Observasi berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- 5 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;

- 6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 7 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 8 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2025;
- 9 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 10 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
- 11 Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji "GEMA"

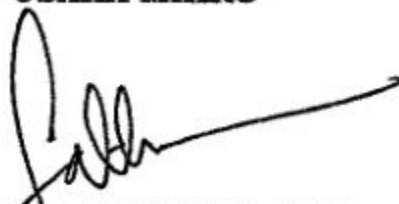
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S. STP
PENATA TK.I / III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA
PENGEMBANGAN PRODUK SKALA
MIKRO, KECIL DAN MENENGAH**


SRI HERLIDAWATI, S.Sos
PENATA MUDA/ IIIa
NIP. 19680514 200701 2 022

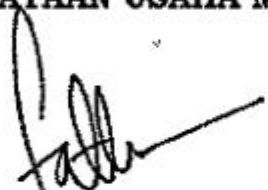
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan usaha mikro	Orang	100
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Terfasilitasinya Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	120
3.	Mengadakan Observasi berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Terfasilitasinya Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Laporan	1
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Terfasilitasinya Penyusunan Basis Data Usaha Mikro	Laporan	1
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang di Perintahkan Atasan	Laporan	1
6.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
7.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja	Dokumen	2

		Individu (IKI)		
8.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji " GEMA "	Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji " GEMA "	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
 PENATA TINGKAT I / III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA
 PENGEMBANGAN PRODUK SKALA
 MIKRO, KECIL DAN MENENGAH**



SRI HERLIDAWATI, S.Sos
 PENATA MUDA/ IIIa
 NIP. 19680514 200701 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHDAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Menkoordinasikan dengan instansi dalam rangka melaksanakannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

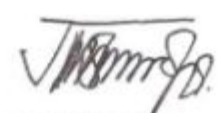
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


WAHDAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19780818 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari Pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan tehnik dalam mengelola Data UMKM;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	1
2.	Menginventarisasi Jumlah Data UMKM, dan Data Wirausaha Baru;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	3
3.	Mengidentifikasi dan Mengklasifikasi Data UMKM dan Data Wirausaha Baru;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	3
4.	Mengolah Data UMKM sesuai kebutuhan penunjang kegiatan dan kebijakan;	Terpenuhinya Database Usaha Mikro	Dokumen	1
5.	Melaporkan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Kegiatan	3
6.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
7.	Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
8.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah kegiatan sosialisasi internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	4
9.	Melaksanakan pengembangan kompetensi	Persentase pengembangan	Persen	100

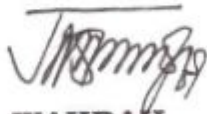
	ASN minimal 20 JP per Tahun	kompetensi ASN		
10.	Mewujudkan Kawasan tanpa rokok di perkantoran Pemerintah	Kawasan tanpa Rokok di Perkantoran	Poin	100
11.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
 USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN S.STP
 Penata Tk.I - III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


WAHDAH
 Pengatur Tk.I - II/d
 NIP. 19780818 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JONI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
- 3 Mengumpulkan dan Memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
- 4 Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;

- 5 Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang diolah;
- 6 Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
- 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 8 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 9 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 10 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 11 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 12 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 13 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 14 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 15 Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / IId
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



JONI
PENGATUR TK.I / IId
NIP. 19770101 200701 1 055

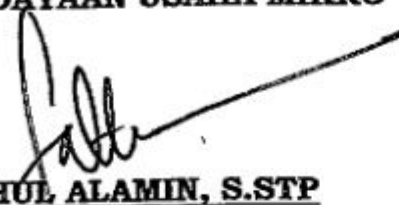
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpelajarinya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah pedoman dan Petunjuk kerja di bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Dokumen	2
2.	Terkumpulnya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data sesuai objek kerja	Dokumen	2
3.	Teranalisisnya obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Laporan yang Masuk	Dokumen	2
4.	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang diolah	Jumlah rekapitulasi Kegiatan	Dokumen	1

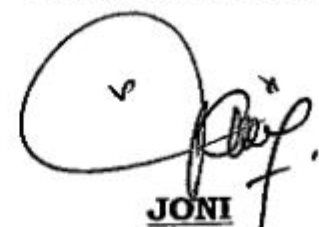
5.	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah catatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja	Dokumen	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4
7.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
8.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
12.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Lapoean	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
PENATA TK.I / IId
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


JONI
PENGATUR TK.I / IId
NIP. 19770101 200701 1 055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerjasesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerahsesuai dengan Tugas dan Jabatan saya ;
2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
3. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlakusebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
4. Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
5. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerjayang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya ;

7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
8. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
9. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
11. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
12. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN" BerAKHLAK";
13. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah
14. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
15. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

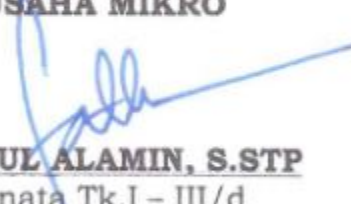
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


HERIANSYAH
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19831223 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpelajarinya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah pedoman dan Petunjuk kerja di bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Dokumen	2
2.	Terkumpulnya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data sesuai obyek kerja	Dokumen	2
3.	Teranalisisnya obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan yang masuk	Dokumen	2
4.	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang diolah	Jumlah rekapitulasi kegiatan	Dokumen	1
5.	Tercatatnya jumlah perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah catatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja	Dokumen	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4

7.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
8.	Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
12.	Terwujudny Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan tanpa rokok/vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas mempromosikan produk tembakau	Poin	1
13.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
 USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN S.STP
 Penata Tk.I - III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


HERIANSYAH
 Pengatur Tk.I - II/d
 NIP.19831223 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVY YULIANTHY**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;

5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
15. Pemenuhan Target Pendapatan Daerah;
16. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
18. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).

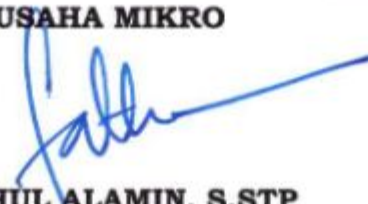
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA PRODUK
SKALA MIKRO KECIL MENENGAH**


EVY YULIANTHY
Pengatur TK. I – II/d
NIP. 19801018 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan;	Jumlah Event yang diikuti	Dokumen	3
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;	Jumlah usaha mikro yang bermitra	Orang	3
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait sesuai prosedur dalam rangka penyusunan;	Mengkaji dokumen UKM yang bermitra	Dokumen	3
4.	Menyusun konsep penyusunan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pelatihan Pendampingan Digitalisasi Pemasaran Produk UMKM	Orang	190
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan;	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pelatihan Pendampingan Pembuatan Desain Kemasan	Orang	120
6.	Menyusun kembali objek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan;	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pelatihan kemasan	Orang	310

7.	Mengevaluasi proses penyusunan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pelatihan kemasan	Orang	310
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah pelaku usaha yang di fasilitasi	Dokumen	3
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan;	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Dokumen	10
10.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan kekayaan aparatur sipil negeri	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
10.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
11.	Melaksanakan Tata Kelola Core Value ASN "BERAHLAK";	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	4
12.	Melaksanakan Tata Pengembangan Kompetensi ASN	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
13.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA PRODUK
SKALA MIKRO KECIL MENENGAH**



EVY YULIANTHY
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19801018 200902 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MILA ANDRIANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN.,S,STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan Capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026.
3. Melaksanakan Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
5. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
6. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan ETAM mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN.,S.STP
PENATA Tk.I - III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



MILA ANDRIANI
PENGATUR TK.I/II d
NIP. 19830720 200902 2 003

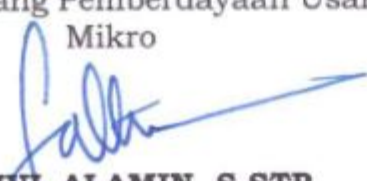
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya Validasi Data yang Akurat	Mempelajari Pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam,metode dan tehnik dalam mengolah Data Perizinan Usaha	Laporan	1 Laporan
		Mengumpulkan dan mengidentifikasi Data Perizinan Usaha serta Akses Permodalan KKI Dan Sertifikat Halal	Laporan	1 Laporan
		Memeriksa kelengkapan Data Perizinan Usaha, Data Akses Permodalan yang akan diinput dan diolah	Dokumen	200
		Terwujudnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	1 Laporan
		Terfasilitasinya Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Kegiatan	1 Kegiatan
		Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BerAkhlak" Organisasi	Laporan	1 Laporan
		Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	1 Laporan

		Laporan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau	Laporan	1 Laporan
		Rekapitulasi Penyusunan Basis Data Usaha Mikro	Laporan	1 Laporan
		Melaporkan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kegiatan	1 Kegiatan
		Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	1 Kegiatan
		Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Kegiatan	1 Kegiatan
		Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Kegiatan	1 Kegiatan

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha
Mikro


FATHUL ALAMIN.,S.STP
Penata Tk.I- III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
Pengolah Data


MILA ANDRIANI
Pengatur/II/d
NIP. 19830720 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SADINO**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Menkoordinasikan dengan instansi dalam rangka melaksanakannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"

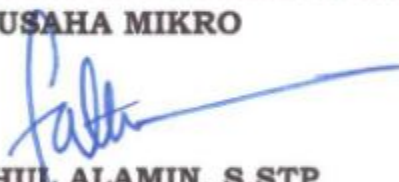
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

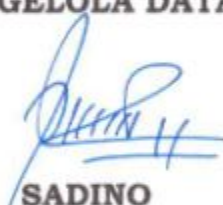
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SADINO
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19790505 201001 1 040

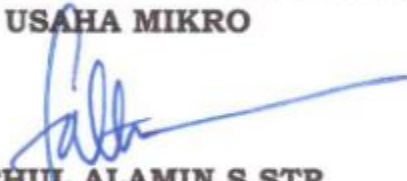
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari Pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan tehnik dalam mengelola Data UMKM dan Perizinan Usaha;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	1
2.	Menginventarisasi Jumlah Data UMKM, Data Wirausaha Baru, Data Perizinan Usaha, dan Akses Permodalan;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	3
3.	Mengidentifikasi dan Mengklasifikasi Data UMKM, Data Wirausaha Baru dan Data Perizinan Usaha serta Akses Permodalan;	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	3
4.	Mengelola Data IUMK untuk diinput ke dalam ODS (One Data System);	Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data wirausaha baru (data wirausaha baru yang lengkap)	Dokumen	3
5.	Mengelola Data UMKM sesuai kebutuhan penunjang kegiatan dan kebijakan;	Terpenuhinya Database Usaha Mikro	Dokumen	1
6.	Melaporkan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Kegiatan	3
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
8.	Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)

9.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah kegiatan sosialisasi internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	4
10.	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase pengembangan kompetensi ASN	Persen	100
11.	Mewujudkan Kawasan tanpa rokok di perkantoran Pemerintah	Kawasan tanpa Rokok di Perkantoran	Poin	100
12.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
 USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN S.STP
 Penata Tk.I - III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SADINO
 Pengatur Tk.I - II/d
 NIP. 19790505 201001 1 040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
- 2 Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- 3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
- 4 Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- 5 Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;

- 6 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- 8 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 9 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2024;
- 10 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
- 11 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".
- 12 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 13 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 14 Melaksanakan Gerakan Etan Mengaji "GEMA";

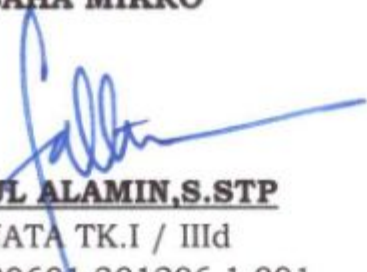
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**



FATHUL ALAMIN, S.STP

PENATA TK.I / IId

NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM



MOHAMMAD NOOR

PENGATUR TK.I / IId

NIP. 19830907201001 1021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya keterisian Data dan Informasi Urusan Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (epantau)	Terterimanya Surat Masuk Dan Surat Keluar	Dokumen	2
2.	Terpantaunya objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Tercatatnya Surat Masuk ke Buku Agenda	Dokumen	1
3.	Terkendalnya program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan;	Jumlah tercatatnya Surat Masuk dan Surat Keluar dibuku agenda	Dokumen	2
4.	Terkoordininasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Unit-unit dan instansi terkait	Dokumen	1
5.	Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah Laporan Hasil Kerja Kepada pimpinan	Dokumen	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4

7.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
8.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
9.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen	1
12.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji 'GEMA'	Terlaksanakan Gerakan Etan Mengaji 'GEMA'	Poin	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
 PENATA TK.I / IIId
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN UMUM


MOHAMMAD NOOR
 PENGATUR TK.I / IIId
 NIP. 19830907201001 1021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFRIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mengumpulkan dan mencatat surat masuk dan surat keluar;
2. Menerima, mengumpulkan dan mencatat Data peserta Pelatihan Kewirausahaan;
3. Menyelesaikan pengelompokkan dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar;
4. Mengelompokkan dan mengarsipkan Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan
5. Menyelesaikan Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan
6. Terwujudnya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan;
8. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

10. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SYAFRIANSYAH
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19750304 201001 1 015

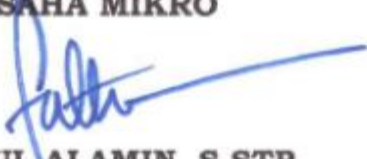
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mengumpulkan dan mencatat surat masuk dan surat keluar;	Jumlah surat masuk dan keluar	Dokumen	2
2.	Menerima, mengumpulkan dan mencatat Data peserta Pelatihan Kewirausahaan;	Jumlah Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan	Orang	300
3.	Menyelesaikan pengelompokkan dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar;	Jumlah surat masuk dan keluar	Dokumen	2
4.	Mengelompokkan dan mengarsipkan Data peserta Pelatihan Kewirausahaan;	Jumlah Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan	Orang	300
5.	Merekapitulasi Data peserta Pelatihan Kewirausahaan;	Jumlah Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan	Dokumen	26
6.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah Data Peserta Pelatihan Kewirausahaan	Orang	300
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
8.	Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
9.	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BERAKHLAK"	Jumlah Kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	4
10.	Melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
11.	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100

12.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1
-----	---	------------------------------------	---------	---

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
 USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
 Penata Tk.I – III/d
 NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SYAFRIANSYAH
 Pengatur Tk.I – II/d
 NIP. 19750304 201001 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLINA T**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATHUL ALAMIN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, Mengumpulkan dan mencatat surat masuk dan surat keluar;
2. Menerima, mengumpulkan dan mencatat Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI;
3. Menyelesaikan pengelompokkan dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar;
4. Mengelompokkan dan mengarsipkan Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI;
5. Menyelesaikan Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI;
6. Terwujudnya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan;
8. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

10. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FAHTUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19920601 201206 1 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


HERLINA T
Pengatur Muda Tk.I - II/b
NIP. 19830315 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mengumpulkan dan mencatat surat masuk dan surat keluar;	Jumlah surat masuk dan keluar	Dokumen	2
2.	Menerima, mengumpulkan dan mencatat Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI ;	Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI	IUMK, UMKM, Orang	100
3.	Menyelesaikan pengelompokkan dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar;	Jumlah surat masuk dan keluar	Dokumen	2
4.	Mengelompokkan dan mengarsipkan Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI;	Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI	IUMK, UMKM, Orang	100
5.	Merekapitulasi Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI;	Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI	Dokumen	10
6.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Data Perizinan Usaha Mikro, Data Akses Permodalan, Data Sertifikasi Usaha Mikro, Data Gender, KKI	IUMK, UMKM, Orang	100
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
8.	Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
9.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO**


FATHUL ALAMIN, S.STP
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19671213 199603 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


HERLINA T
Pengatur Muda TK.I - II/b
NIP. 19830315 200901 2 001